



ΕΝΙΑΙΑ ΔΡΑΣΗ ΚΡΑΤΙΚΩΝ ΕΝΙΣΧΥΣΕΩΝ ΕΡΕΥΝΑΣ, ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΗΣ  
ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ & ΚΑΙΝΟΤΟΜΙΑΣ

«ΕΡΕΥΝΩ – ΔΗΜΙΟΥΡΓΩ – ΚΑΙΝΟΤΟΜΩ»

SISEI

## Smart Infotainment System with Emotional Intelligence

SISEI HOSPITAL

Εγχειρίδιο χρήσης εφαρμογής διαχείρισης

31/07/2020

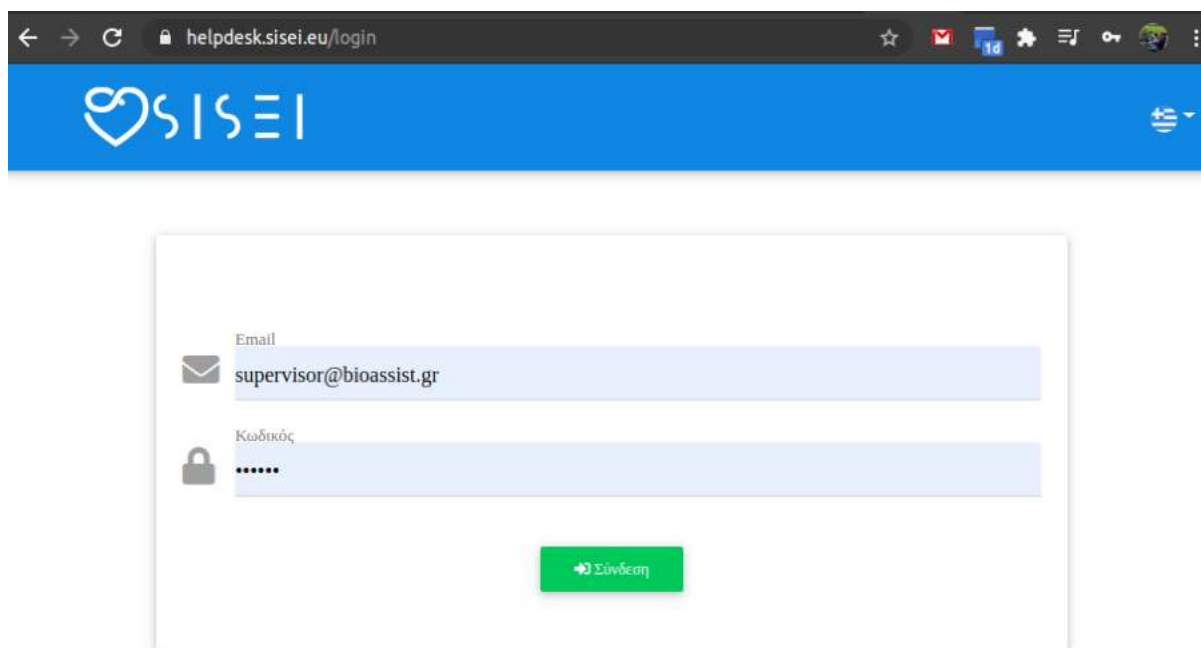
Έκδοση 1.0

<b>Εισαγωγή</b>	<b>3</b>
<b>Δημιουργία Χρηστών, Σύνδεση και Λειτουργίες</b>	<b>4</b>
Ομάδες Χρηστών και Ρόλοι	4
Ομάδες	4
Χρήστες	4
Δημιουργία Ρόλου Προϊστάμενου	5
Σύνδεση Προϊστάμενου	6
Λειτουργίες Προϊστάμενου	7
<b>Αρχική οθόνη</b>	<b>9</b>
<b>Διαχείριση Μελών</b>	<b>10</b>
Δημιουργία Χρήστη	12
Είσοδος Ασθενούς με χρήση pin	12
Επεξεργασία μελών	13
<b>Θέματα</b>	<b>15</b>
<b>Μηνύματα ομάδων</b>	<b>17</b>
<b>Εργασίες</b>	<b>19</b>

# Εισαγωγή

Το παρόν έγγραφο περιλαμβάνει τις οδηγίες χρήσης της διαδικτυακής εφαρμογής SISEI Hospital για τον σταθμό νοσηλευτή.

Η εφαρμογή είναι διαθέσιμη στην τοποθεσία <https://helpdesk.sisei.eu>



Στις ακόλουθες ενότητες περιγράφονται αναλυτικά οι διαδικασίες για τη δημιουργία χρηστών και τη διαχείριση του συστήματος.

# Δημιουργία Χρηστών, Σύνδεση και Λειτουργίες

## Ομάδες Χρηστών και Ρόλοι

### Ομάδες

Ως ομάδα μπορούμε να ορίσουμε μια κλινική (π.χ. Κλινική Α, Α Ν/Χ, Β Παθολογική κλπ), ένα τμήμα (π.χ. χειρουργείο) και κάθε άλλο σύνολο ατόμων που δραστηριοποιείται υπό τη διεύθυνση ενός προϊστάμενου και έχουν κοινό σκοπό (π.χ. φροντίδα ασθενών Μονάδας Εντατικής Θεραπείας).

Στη αρχική υλοποίηση του συστήματος προτείνεται η δημιουργία δύο ομάδων: α) ΟΛΥΜΠΙΟΝ ΠΑΤΡΑΣ και β) ΟΛΥΜΠΙΟΝ ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ.

Οι ομάδες στο σύστημα SISEI ορίζονται από τον διαχειριστή (admin) του συστήματος. Ο διαχειριστής μπορεί να **δημιουργήσει**, να **διαγράψει** και να **επεξεργαστεί** τις εγγραφές για τις ομάδες και μέλη (προσωπικό, ασθενείς, συγγενείς). Όταν ο διαχειριστής δημιουργήσει τις απαιτούμενες ομάδες στο σύστημα, στη συνέχεια πρέπει να οριστούν τα μέλη που θα εποπτεύουν (προϊστανται) τις ομάδες.

Ο διαχειριστής έχει πρόσβαση σε όλα τα δεδομένα του συστήματος και μπορεί να παραμετροποιήσει όλες τις ομάδες. Οι προϊστάμενοι, νοσηλευτές και ιατροί, έχουν πρόσβαση μόνο στους ασθενείς και τα δεδομένα που περιλαμβάνει η ομάδα στην οποία ανήκουν.

### Χρήστες

Οι χρήστες του συστήματος χωρίζονται σε δύο κατηγορίες:

1. Χρήστες που έχουν ρόλο διαχείρισης και χρησιμοποιούν το σύστημα μέσα από web εφαρμογή
  - a. Διαχειριστής
  - b. Προϊστάμενος
2. Άλλοι χρήστες που η κύρια χρήση του συστήματος γίνεται από ένα tablet ή κινητό τηλέφωνο. Οι χρήστες αυτοί είναι
  - a. Ασθενείς (ψυχαγωγία, ενημέρωση, επικοινωνία),
  - b. Συγγενείς (επικοινωνία),
  - c. Ιατροί (ενημέρωση, επικοινωνία, ρύθμιση εργασιών),
  - d. Νοσηλευτές (ενημέρωση, επικοινωνία, ρύθμιση εργασιών).

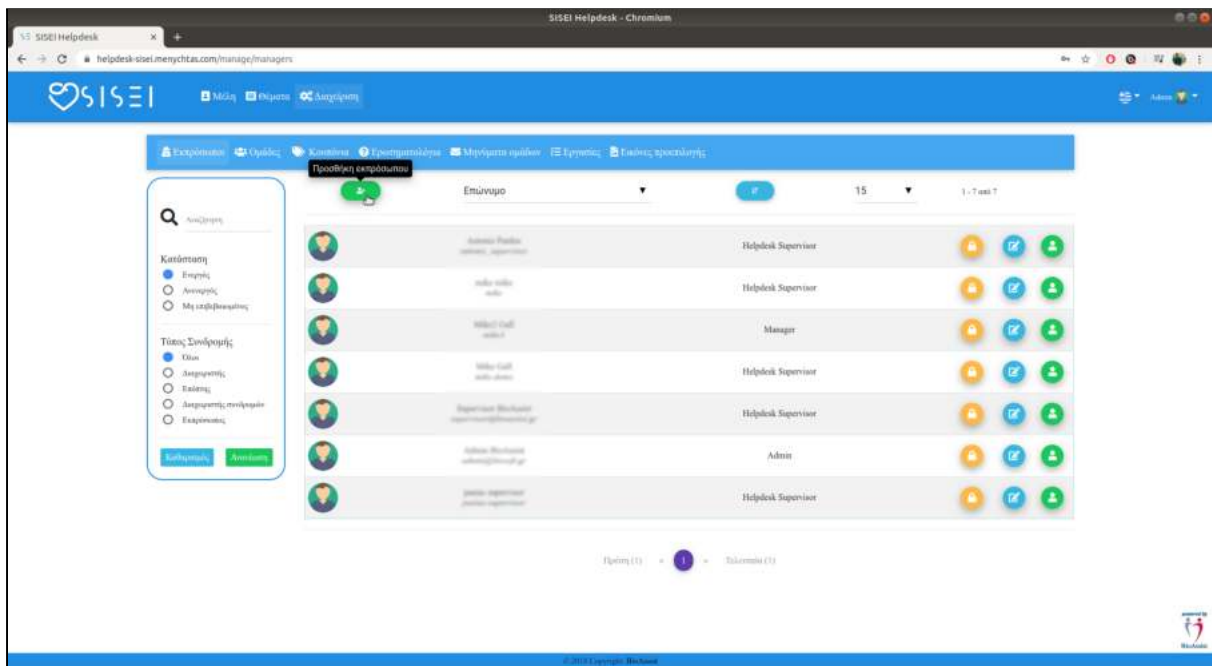
Για τους συγγενείς υπάρχει η δυνατότητα ελεύθερης εγγραφής μετά την εγκατάσταση της εφαρμογής.

Για κάθε *Χρήστη* ο διαχειριστής έχει διαφορετικό menu επιλογών που μπορεί να επιλέξει. Αυτά εμφανίζονται στην εικόνα που ακολουθεί:



## Δημιουργία Ρόλου Προϊστάμενου

Ο διαχειριστής του συστήματος είναι υπεύθυνος για την δημιουργία ρόλου προϊστάμενου. Η διαδικασία γίνεται μέσα από το web περιβάλλον. Ο διαχειριστής επιλέγει το εικονίδιο *προσθήκη εκπροσώπου* μέσα από την σελίδα *Διαχείριση*.



Στη συνέχεια ανοίγει η φόρμα εγγραφής των στοιχείων του εκπροσώπου που θα εισαχθεί στο σύστημα.

### Νέος εκπρόσωπος

Δικαιώματα

Διαχειριστής  Επόπτης  Εκπρόσωπος

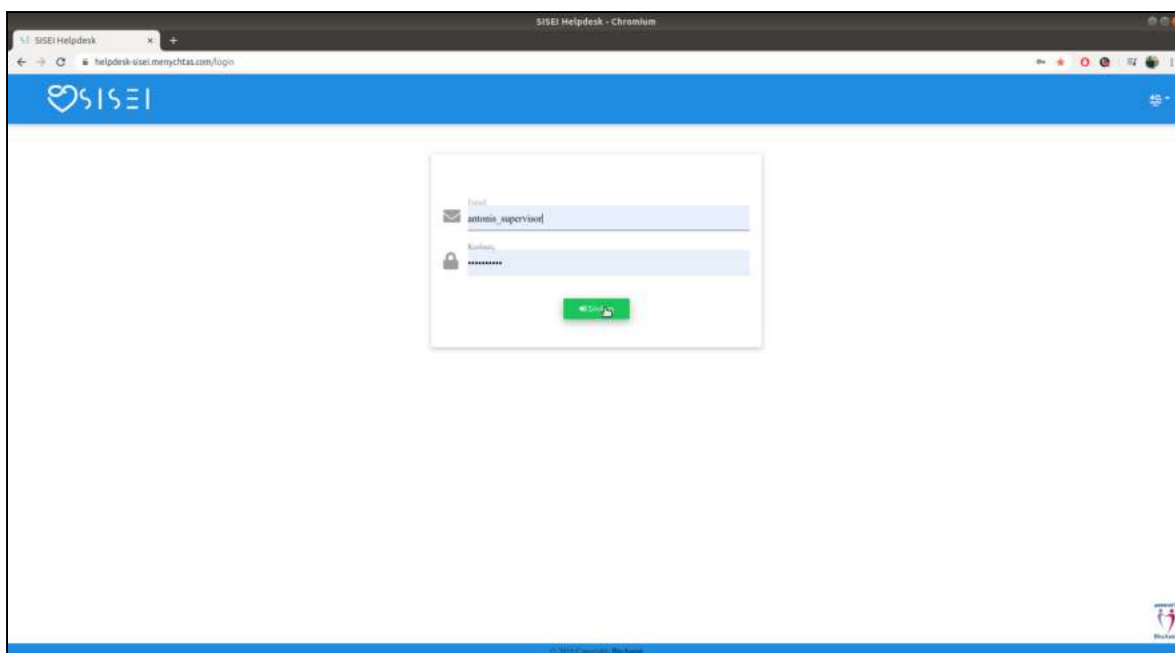
Ομάδα μελών

Κλινική Α

Στην φόρμα αυτή ο διαχειριστής επιλέγει τον ρόλο του νέου χρήστη μέσα από το πεδίο επιλογών με τίτλο *Δικαιώματα*. Στο παράδειγμα μας ο διαχειριστής έχει επιλέξει τον ρόλο *Προϊστάμενος*. Στην συνέχεια γίνεται επιλογή από την αναδυόμενη λίστα με τίτλο *Ομάδα μελών των Ομάδων* που θα έχει πρόσβαση ο χρήστης με ρόλο προϊστάμενου. Στο παράδειγμα η ομάδα που θα έχει πρόσβαση είναι η *Κλινική Α*. Μετά την συμπλήρωση όλων των πεδίων ο διαχειριστής επιλέγει *Δημιουργία* και ο νέος χρήστης είναι πλέον εγγεγραμμένος στο σύστημα με τον ρόλο του προϊστάμενου.

## Σύνδεση Προϊστάμενου

Μετά την επιτυχή εγγραφή του προϊστάμενου από τον διαχειριστή του συστήματος, ο νέος προϊστάμενος μπορεί να συνδεθεί στο σύστημα μέσα από την εφαρμογή.










## Λειτουργίες Προϊστάμενου

Το σύστημα SISEI δίνει τη δυνατότητα στον προϊστάμενο να οργανώσει τη λειτουργία των ομάδων που εποπτεύει μέσα από διαδικασίες και επιλογές που υπάρχουν στην κεντρική μπάρα επιλογών του συστήματος. Επίσης οι διαδικασίες επόπτευσης με αυτόν τον τρόπο είναι πιο αποτελεσματικές και άμεσες.



Οι επιλογές στην κεντρική μπάρα του συστήματος είναι

Επιλογή	Αποτέλεσμα
	Μετάβαση στην αρχική οθόνη
	Μετάβαση στην οθόνη με την λίστα των μελών που ανήκουν στις ομάδες που ο χρήστης εποπτεύει
	Μετάβαση στην οθόνη ελέγχου των θεμάτων που αφορούν τους ασθενείς και τις ομάδες που ο χρήστης εποπτεύει
	Μετάβαση στην οθόνη διαχείρισης ερωτηματολογίων
	Μετάβαση στην οθόνη από την οποία γίνεται η διαχείριση των μηνυμάτων προς

	τους ασθενείς
	Επιλογή γλώσσας
	Επιλογή για αποσύνδεση από το σύστημα

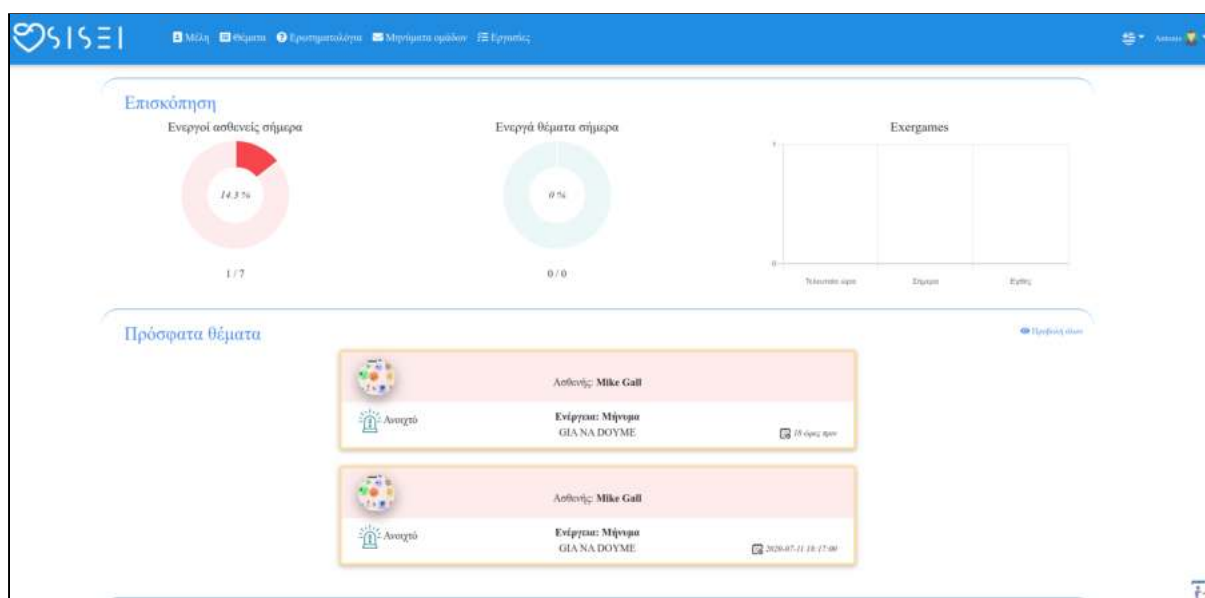
Στον προηγούμενο πίνακα είδαμε τις επιλογές που μπορεί να κάνει ο προϊστάμενος για να περιηγηθεί στο σύστημα. Στις ακόλουθες ενότητες περιγράφονται αναλυτικά οι οθόνες - λειτουργίες του συστήματος.



# Αρχική οθόνη

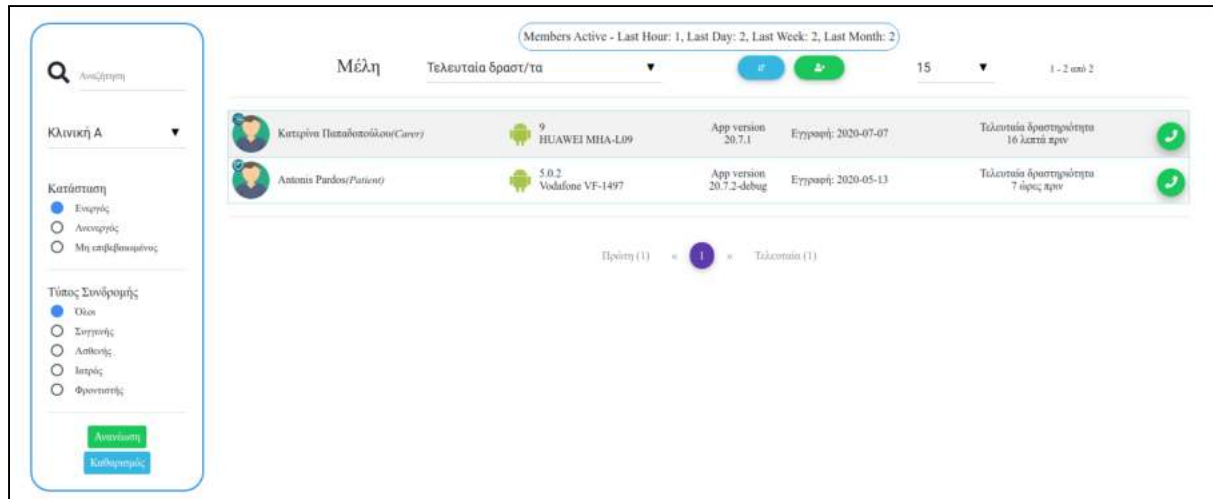
Αφού συνδεθεί ο προϊστάμενος, εμφανίζεται η αρχική οθόνη, η οποία περιέχει τρεις ενότητες:

1. Την ενότητα που εμφανίζει σε μορφή γραφημάτων μια επισκόπηση για την τρέχουσα ημέρα των ασθενών που είναι σε σύνδεση με το σύστημα SISEI, των ανοιχτών θεμάτων που είναι σε εκκρεμότητα και τον αριθμό των ασθενών που έχουν παίξει ένα exergame.
2. Την ενότητα με τα ανοιχτά θέματα, στην οποία εμφανίζονται οι ασθενείς που έχουν δηλώσει ότι χρειάζονται κάποια βοήθεια ή εργασίες της ομάδας που εκκρεμούν, όπως α) έχει αποσταλεί μια οδηγία μέσω μηνύματος στην ομάδα, αλλά δεν έχει ακόμα εκτελεστεί, β) να γίνει μια μέτρηση σε κάποιον ασθενή και γ) να συμπληρωθεί ένα ερωτηματολόγιο για κάποιον ασθενή.
3. Την ενότητα με πρόσφατες μετρήσεις που έγιναν σε ασθενείς.

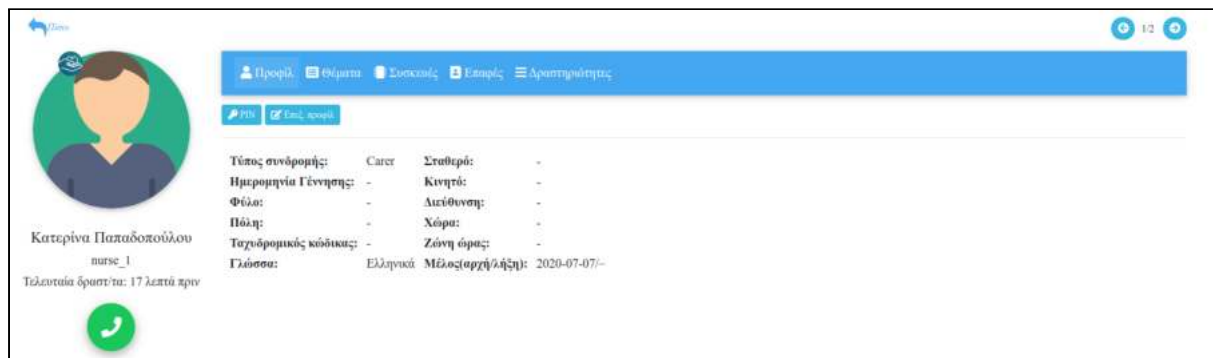


# Διαχείριση Μελών

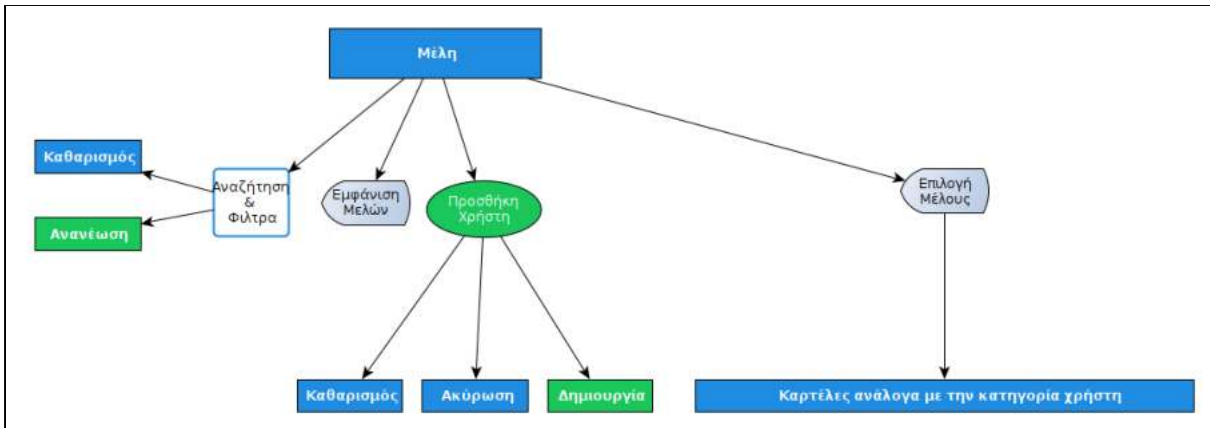
Στην οθόνη *Μέλη* ο προϊστάμενος μπορεί και βλέπει όλα τα μέλη των ομάδων που εμποπτεύει:



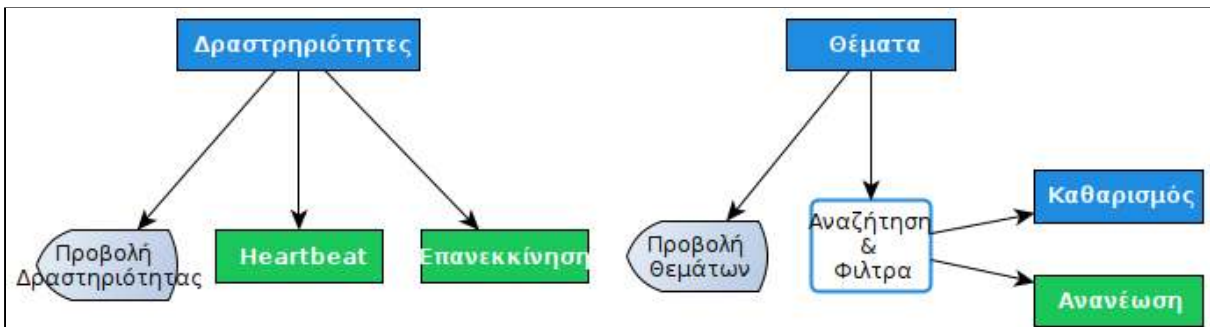
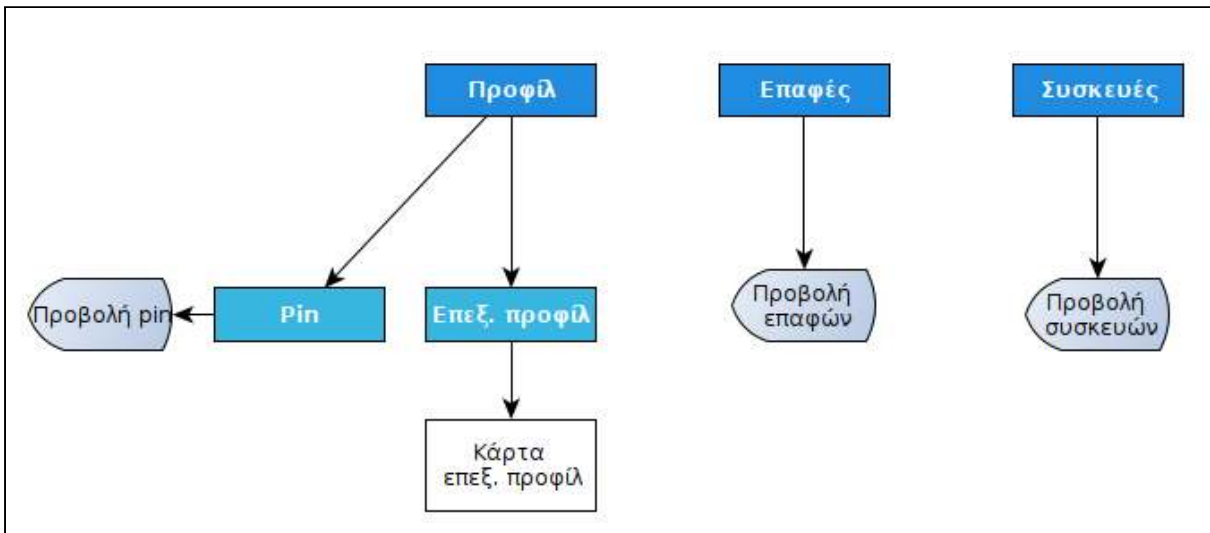
Σε αυτή την οθόνη μπορεί να καθορίσει διάφορα φίλτρα για να επιλέξει συγκεκριμένες υπο-ομάδες μελών ή να βρει μεμονωμένα μέλη. Κάνοντας κλικ πάνω σε ένα όνομα από την λίστα των μελών, του ανοίγει η καρτέλα από την οποία μπορεί να δει λεπτομέρειες ή να επεξεργαστεί κάποια στοιχεία από το προφίλ του.

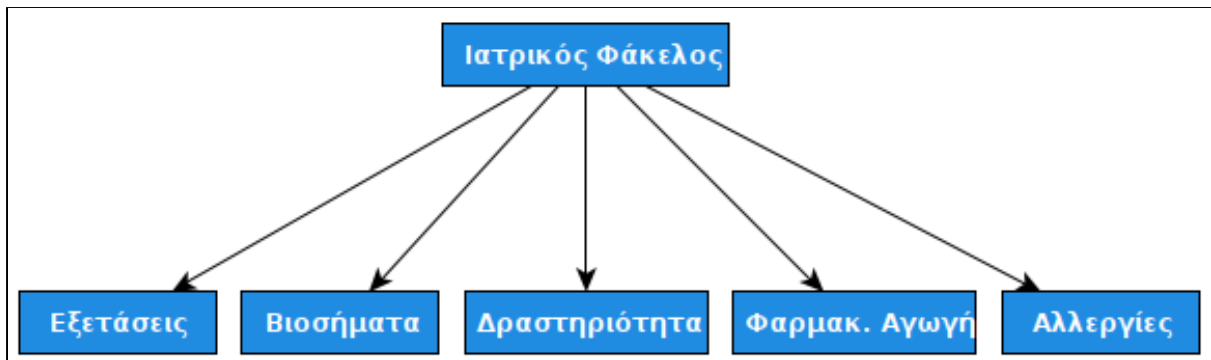


Γενικότερα οι διαδικασίες που μπορεί ο προϊστάμενος να κάνει από την οθόνη των μελών φαίνονται στην εικόνα που ακολουθεί. Στην εικόνα φαίνεται ότι σε πρώτο επίπεδο ο προϊστάμενος μπορεί να δει, να φιλτράρει, να επιλέξει κάποιο μέλος και να δημιουργήσει νέο μέλος.



Στην ενότητα [Χρήστες](#), είδαμε ότι οι καρτέλες που βλέπει ο διαχειριστής και ο προϊστάμενος αλλάζουν ανάλογα με την ιδιότητα του μέλους. Στις παρακάτω εικόνες περιγράφονται τα αυτές οι καρτέλες.





## Δημιουργία Χρήστη

Ο προϊστάμενος μπορεί να δημιουργήσει νέο μέλος / χρήστη επιλέγοντας το κουμπί *Προσθήκη νέου χρήστη* από την οθόνη των μελών. Τότε εμφανίζεται η φόρμα εγγραφής των στοιχείων του νέου μέλους. Η κατηγορία χρηστών που μπορεί ο προϊστάμενος να δημιουργήσει ανήκουν στην κατηγορία των χρηστών που αναφέρθηκε στην υποενότητα [Χρήστες](#).

Νέος χρήστης
×

---

Username / Email \*

Όνομα \*

Επίθετο \*

Κωδικός

Επιβεβαίωση

Δικαιώματα

Ιατρός  
  Φροντιστής  
  Συγγενής  
  Ασθενής

Ομάδα μελών

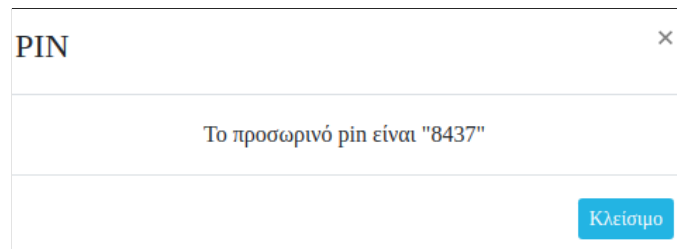
▼

Όπως βλέπουμε στην φόρμα εγγραφής, κάποια πεδία είναι υποχρεωτικά ενώ άλλα όχι. Υποχρεωτικά πεδία είναι τα Username/Email, Όνομα, Επίθετο, Δικαιώματα, Ομάδα μελών.

Προαιρετικό είναι ο κωδικός. Ο κωδικός είναι προαιρετικός γιατί ο χρήστης μπορεί να μπει στο σύστημα με ένα προσωρινό pin που θα του δοθεί από τον προϊστάμενο.

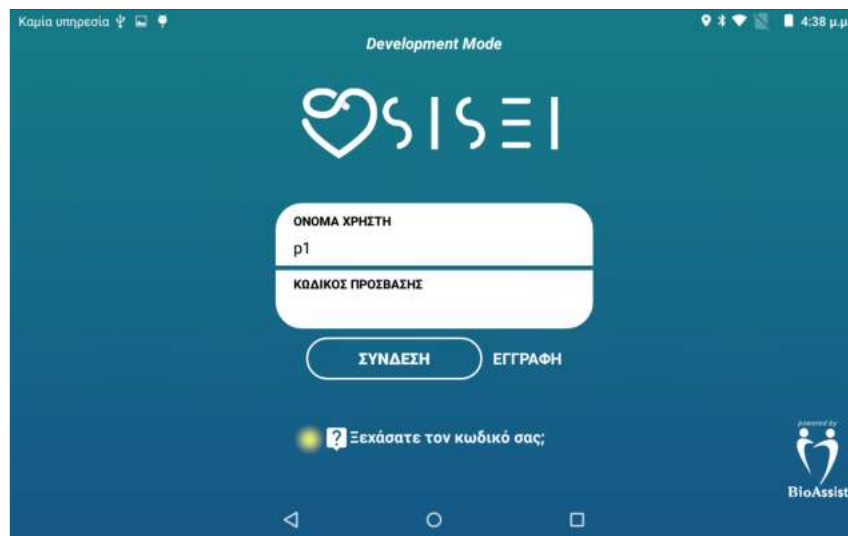
## Είσοδος Ασθενούς με χρήση pin

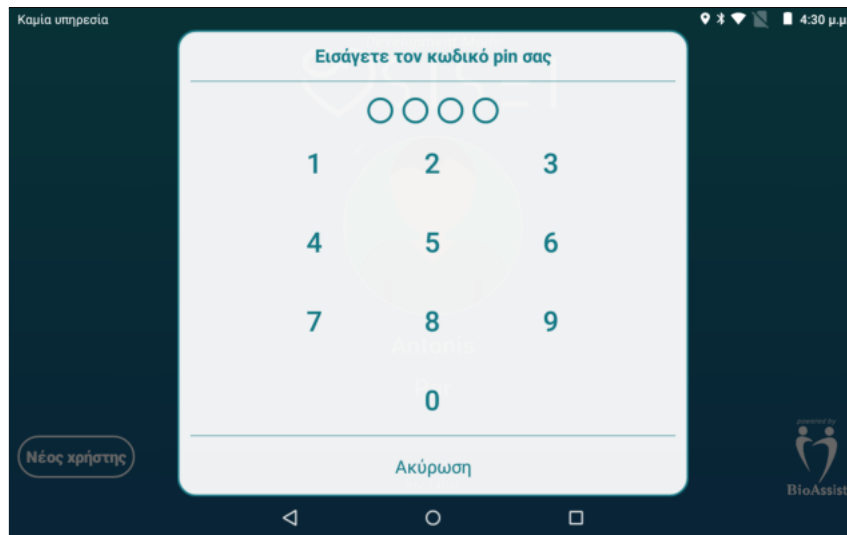
Μόλις ο προϊστάμενος επιλέξει το κουμπί pin στο προφίλ ενός ασθενούς, εκδίδεται ένας τετραψήφιος κωδικός που μπορεί να χρησιμοποιηθεί για να συνδεθεί ο ασθενής στην εφαρμογή του εντός πέντε λεπτών.



A screenshot of a dialog box titled "PIN" with a close button (X) in the top right corner. The main text inside the dialog box reads "Το προσωρινό pin είναι '8437'". At the bottom right of the dialog box, there is a blue button labeled "Κλείσιμο".

Στην εφαρμογή του ασθενούς, στην οθόνη σύνδεσης, αν πατήσουμε **παρατεταμένα πάνω στο ερωτηματικό**, ανοίγει μια νέα οθόνη, στην οποία ο χρήστης μπορεί να εισάγει τον τετραψήφιο κωδικό. Αν ο κωδικός pin είναι έγκυρος και δεν έχει λήξει, πραγματοποιείται η σύνδεση του ασθενούς στο σύστημα, χωρίς να χρειάζεται να γίνει χρήση ονόματος χρήστη/συνθηματικού.





## Επεξεργασία μελών

Η επεξεργασία των στοιχείων χρηστών μέσα στο σύστημα συνίσταται στις ακόλουθες πράξεις και μπορεί να γίνει **μόνο** από τον διαχειριστή του συστήματος:

- **Αλλαγή κατηγορίας χρήστη:** Οι κατηγορίες χρηστών που αφορούν τον προϊστάμενο/η
  - Συγγενής (Όταν γίνεται υποβιβασμός χρήστη αυτόματα εισάγεται σε αυτή τη κατηγορία)
  - Ασθενής
  - Νοσηλεύτης
  - Ιατρός
- **Αναβάθμιση χρήστη:** Για να αλλάξει κατηγορία ένας χρήστης πρέπει πρώτα ο διαχειριστής να τον κάνει *υποβιβασμό* και στη συνέχεια να του δώσει τον νέο ρόλο.
- **Απενεργοποίηση χρήστη:** Μετά την απενεργοποίηση χρήστη, ο χρήστης δεν θα έχει δικαίωμα πρόσβασης στο σύστημα.
- **Διαγραφή χρήστη:** Η διαδικασία *διαγραφής* χρήστη γίνεται σε 3 βήματα. Ο διαχειριστής πρέπει πρώτα να κάνει απενεργοποίηση του χρήστη και στην συνέχεια να επιλέξει το checkbox “επιβεβαιώνω την διαγραφή” για να ενεργοποιηθεί το κουμπί *Διαγραφή*. Όταν πατήσει το κουμπί *Διαγραφή* τότε ολοκληρώνεται η διαγραφή του χρήστη.

# Θέματα

Τα θέματα είναι διαδικασίες που όπως κλήση βοήθειας από κάποιον ασθενή ή Εργασία που έχει οριστεί από τον προϊστάμενο κάποιας ομάδας. Τα θέματα διεκπεραιώνονται από το νοσηλευτικό προσωπικό και τα δημιουργούν οι ασθενείς ή οι προϊστάμενοι.

Ο προϊστάμενος μπορεί να ελέγξει την λίστα με όλα τα θέματα (issues) από την οθόνη **Θέματα**.

The screenshot shows the 'Θέματα' (Issues) interface. On the left, there is a sidebar with filters for 'Ομάδα μελών' (Team members), 'Κατάσταση' (Status), 'Ημερομηνία από' (Date from), 'μέχρι' (Until), and 'Κατηγορία' (Category). The main area displays a list of issues for 'Ομάδα: Κλινική Α'. Each issue card shows a status icon (e.g., 'Σε εξέλιξη'), the activity name (e.g., 'Ενέργεια: Μήνυμα'), a description (e.g., 'Έχουμε νέα εισαγωγή 2'), and a timestamp (e.g., '2020-07-14 11:56:00').

Από την οθόνη αυτή μπορεί να προβάλει όλα ανοιχτά θέματα που υπάρχουν για τις ομάδες που εποπτεύει. Από την αριστερή στήλη μπορεί να φιλτράρει τα αποτελέσματα ανά **Ομάδα** (π.χ. Α Παθολογική, Β' Παθολογική, κλπ) και σύμφωνα με τα παρακάτω φίλτρα **κατάστασης**:

- Όλα
- Ενεργά
- Ανοιχτό
- Σε εξέλιξη
- Κλειστό
- Ακυρωμένο

Επίσης μπορεί να φιλτράρει τα αποτελέσματα με φίλτρα **κατηγορίας**:

- Όλα
- Βοήθεια
- Ενέργεια
  - Ερωτηματολόγιο
  - Μέτρηση
  - Μήνυμα

Για κάθε από τα παραπάνω φίλτρα μπορεί να επιλέξει συγκεκριμένη χρονική περίοδο επιλέγοντας **ημερομηνία από, μέχρι** στα αντίστοιχα πεδία.

Εκτός από τα φίλτρα που βρίσκονται στην αριστερή στήλη της οθόνης υπάρχει και η μπάρα ταξινόμησης που βρίσκεται στο πάνω μέρος της λίστας προβολής.



Με την μπάρα ταξινόμησης μπορούμε να ταξινομήσουμε τα αποτελέσματα των φίλτρων που εφαρμόζουμε ανά *Κατηγορία*, *Προτεραιότητα*, *Κατάσταση*, *Καταχώριση*. Έτσι για παράδειγμα μπορεί ο προϊστάμενος να φιλτράρει όλα τα *Θέματα* επιλέγοντας σαν φίλτρο μόνο τα ανοιχτά θέματα με ταξινόμηση ανά κατηγορία, προτεραιότητα, κατάσταση, ή καταχώριση. Για κάθε επιλογή του η λίστα θα εμφανίζεται με την αντίστοιχη ταξινόμηση σε αύξουσα ή φθίνουσα σειρά κάνοντας κλικ στο μπλε εικονίδιο.

Όταν ο προϊστάμενος κάνει κλικ σε κάποιο θέμα τότε ανοίγει η οθόνη για να γίνει προβολή στοιχείων που αφορά το θέμα.

#954 Ενέργεια: Μήνυμα -

Ομάδα: Κλινική Α  
 Κατηγορία: Ενέργεια: Μήνυμα  
 Περιγραφή: Ο ασθενής Γ.Π να ετοιμαστεί για χειρουργείο

Προτεραιότητα: Κανονική  
 Κατάσταση: Σε εξέλιξη  
 Διαχειριστής: Κατερίνα Παπαδοπούλου

Καταχώριση: 2020-07-08 18:36:00  
 Τροποποίηση: 2020-07-08 18:36:11

Στατιστικά

Ιστορικό

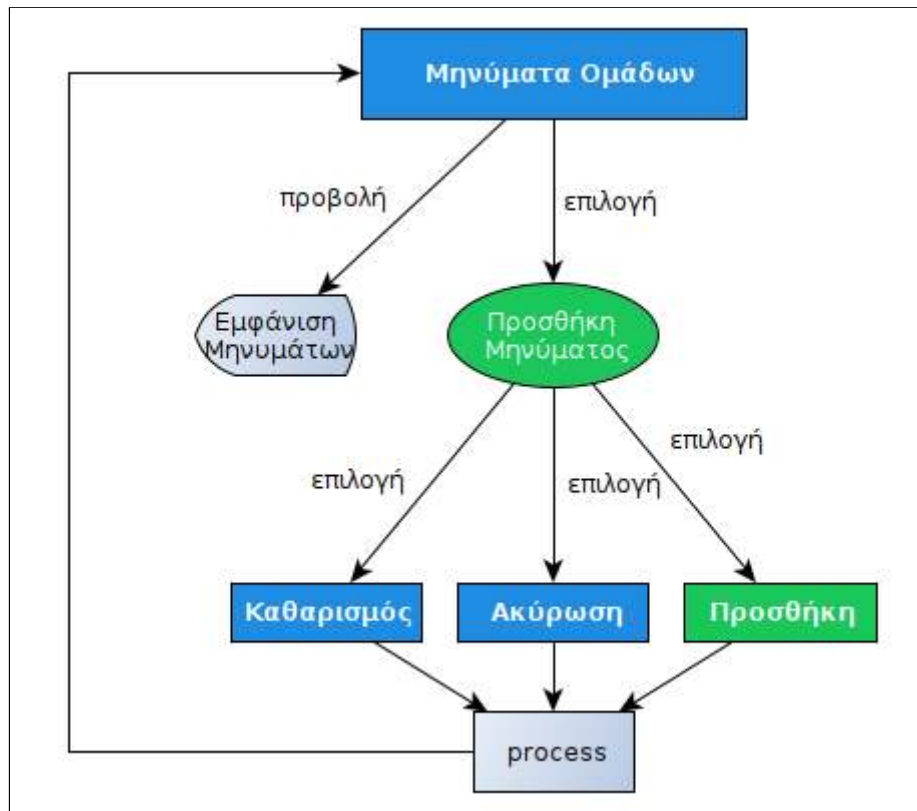
Περιγραφή	Κατάσταση	Προτεραιότητα	Διαχειριστής	Τροποποιητής	Ενέργεια	Τροποποίηση
Ο ασθενής Γ.Π να ετοιμαστεί για χειρουργείο	Ανοιχτό	Κανονική		Κατερίνα Παπαδοπούλου	change assignment	2020-07-08 18:36:11
Ο ασθενής Γ.Π να ετοιμαστεί για χειρουργείο	Ανοιχτό	Κανονική			created	2020-07-08 18:36:00

Σε αυτή την οθόνη ο προϊστάμενος μπορεί να αλλάξει την κατάσταση του θέματος ή να αναθέσει το θέμα σε κάποιον νοσηλευτή για διεκπαιρέωση. Στον πίνακα που αφορά το ιστορικό του θέματος βλέπει *Περιγραφή*, *Κατάσταση*, *Προτεραιότητα*, *Διαχειριστής*, *Τροποποιητή*, *Ενέργεια* και *ημερομηνία/ώρα* τροποποίησης.



## Μηνύματα ομάδων

Τα μηνύματα ομάδων είναι μηνύματα που εμφανίζονται σε όλους τους ασθενείς της ομάδας που επιλέγει ο προϊστάμενος όταν η οθόνη στην συσκευή του ασθενή βρίσκεται σε κατάσταση screen saver ή όταν ο ασθενής επιλέξει να δει τις “ανακοινώσεις” που τον αφορούν. Η διαδικασία για την προσθήκη νέου μηνύματος περιγράφεται από το παρακάτω σχήμα:



Ένα παράδειγμα προσθήκης νέου μηνύματος είναι:

### Προσθήκη μηνύματος ομάδας

Σ/Α ομάδας  
Κλινική Α

Διάρκεια εμφάνισης (δευτερόλεπτα)  
30

Επανάληψη (δευτερόλεπτα)  
300

Ημερομηνία από  
2020-07-20

μέχρι  
2020-08-20

Τύπος  
Μήνυμα

Τίτλος  
Καλές γιορτές

Μήνυμα  
Το προσωπικό της Κλινικής Α σας εύχεται καλές γιορτές

URL εικόνας παρασκήριου  
<http://www.meteoclub.gr/images/stories/stelios/themata/themata2014/xristou-dentro.JPG>

Επιεισοφορά
Ακύρωση
Προσθήκη

Κάθε “μήνυμα ομάδας” είναι τύπου “Web” ή τύπου “Μηνύματος”. Ο προϊστάμενος αν επιλέξει τύπο “Μήνυμα” (όπως στο παραπάνω στιγμιότυπο), μπορεί να γράψει κάποιο τίτλο μαζί με ένα απλό μήνυμα που θέλει να εμφανίζεται, όπως επίσης μπορεί προαιρετικά να βάλει και κάποιο URL μιας εικόνας που θέλει φαίνεται στο background. Αν γίνει επιλογή τύπου “Web”, ο προϊστάμενος μπορεί να προσθέσει κάποιο κώδικα HTML ή να δώσει ένα URL μιας HTML σελίδας (που να έχει ό,τι περιεχόμενο επιθυμεί). Από το παραπάνω στιγμιότυπο διακρίνεται ακόμη ότι, σε κάθε “Μήνυμα ομάδας” ένας προϊστάμενος μπορεί να ορίσει συγκεκριμένο χρόνο που θα εμφανίζεται στο screen saver (*Διάρκεια εμφάνισης*) όπως επίσης και πόσο χρόνο θα κάνει για να ξανά εμφανιστεί αφού φανεί μια φορά (*Επανάληψη*). Επιπλέον, ορίζεται το διάστημα που το “μήνυμα ομάδας” θα είναι ενεργό (*Ημερομηνία από... μέχρι*).

#	Τύπος	Χρήστης	Ομάδα	Ημερομηνία από	μέχρι	Διάρκεια εμφάνισης	Επανάληψη	Τίτλος	Μήνυμα	URL εικόνας παρασκήριου
#0	message	Admin BioAssist	Κλινική Α	2020-07-20	2020-08-21	30 δευτ.	300 δευτ.	Καλές γιορτές	Το προσωπικό της Κλινικής Α σας εύχεται καλές γιορτές	<a href="http://www.meteoclub.gr/images/stories/stelios/themata/themata2014/xristou-dentro.JPG">http://www.meteoclub.gr/images/stories/stelios/themata/themata2014/xristou-dentro.JPG</a>
#1	Web	Admin BioAssist	Κλινική Α	2020-07-20	2020-07-20	108 δευτ.	600 δευτ.	Συγχαρίεις Έπισημ/Κατάσταση		<a href="http://www.meteoclub.gr/images/stories/stelios/themata/themata2014/xristou-dentro.JPG">http://www.meteoclub.gr/images/stories/stelios/themata/themata2014/xristou-dentro.JPG</a>

Στο πάνω στιγμιότυπο φαίνονται ενδεικτικά 2 “μηνύματα ομάδας”.



Στο πάνω στιγμιότυπο φαίνεται ο τρόπος που εμφανίζεται το “Μήνυμα ομάδας” στους ασθενείς, κατά την διάρκεια εναλλαγής των frames στο Screen saver. Στο από κάτω στιγμιότυπο φαίνεται ένα “Μήνυμα ομάδας” τύπου “Web”.

**Προσθήκη μηνύματος ομάδας** ✕

---

Σ/Α ομάδας  
Κλινική Α ▼

---

Διάρκεια εμφάνισης (δευτερόλεπτα)  
108 ⬇

---

Επιλογή (δευτερόλεπτα)  
600 ⬇

---

Ημερομηνία από  
2020-07-21 📅

---

μέχρι  
2020-08-21 📅

---

Τύπος  
WEB ▼

---

Τίτλος  
Συμβουλές Σίτισης/Κατάποσης

---

HTML

**C** **B** **I** **U** **☞** **κ<sub>α</sub>** **κ<sub>γ</sub>** **☰** **☲** **☱** **☳** **☴** **☵** **☶** **☷** Standard Times New Roman

☰ ☲ ☱ ☳ ☴ ☵ ☶ ☷

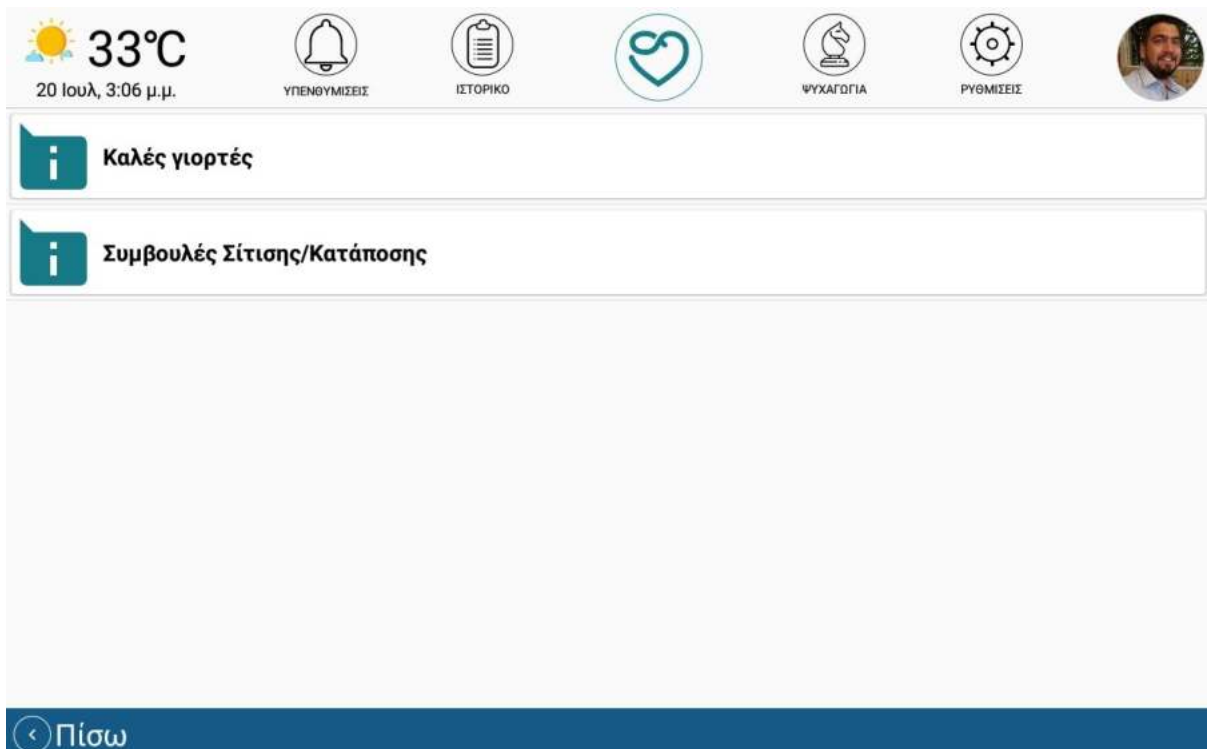
Εισαγάγετε το κείμενό σας εδώ

Στους ασθενείς, εφόσον έχουν “Μηνύματα ομάδας”, εμφανίζεται στην αρχική τους οθόνη ένα κουμπί “Ανακοινώσεις”, όπου από εκεί μπορούν να δουν όποτε θελήσουν τα μηνύματα των ομάδων τους (όπως φαίνεται στα παρακάτω στιγμιότυπα).

Το κουμπί “Ανακοινώσεις”, όπως φαίνεται σε κάποιον ασθενή.



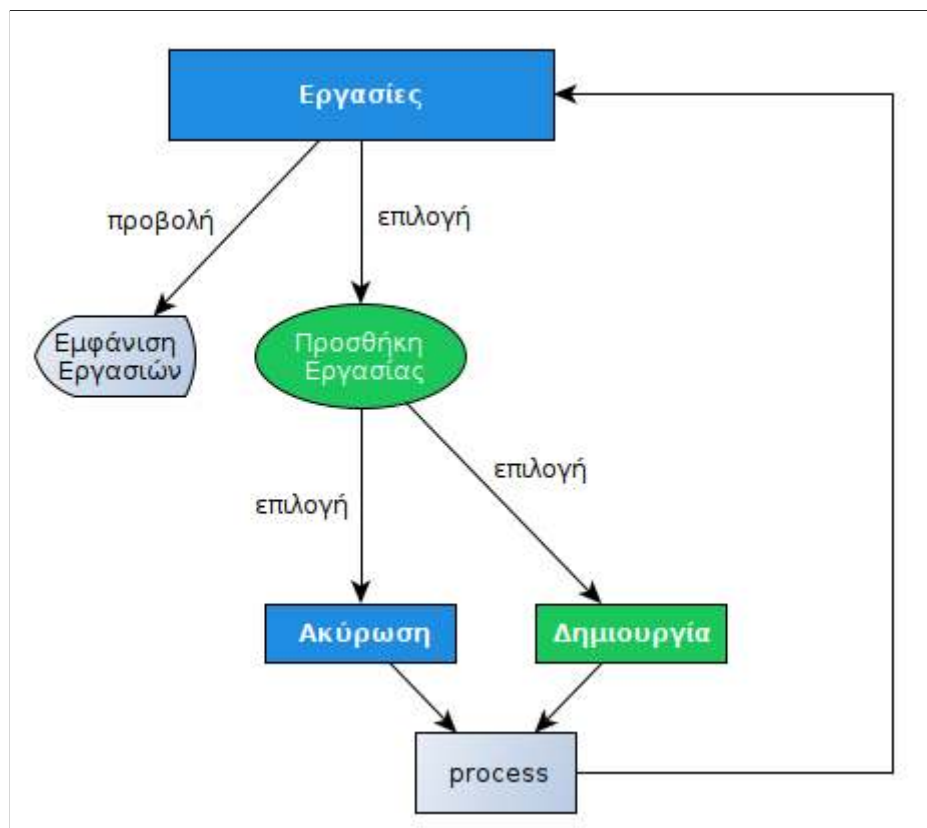
Η λίστα με τα “μηνύματα ομάδας” του ασθενή:



# Εργασίες

Στην διαδικασία *Εργασίες* ο προϊστάμενος μπορεί να εποπτεύσει όλες τις εργασίες που πρέπει να γίνουν και έχουν οριστεί από αυτόν ή άλλον προϊστάμενο. Οι εργασίες αφορούν τις ομάδες π.χ. Κλινική Α ή συγκεκριμένους ασθενείς πχ Γ.Π και προβάλλονται στις συσκευές του **νοσηλευτικού προσωπικού** που ανήκει στην συγκεκριμένη ομάδα.

Η διαδικασία για την προσθήκη νέας εργασίας περιγράφεται από το παρακάτω σχήμα:



Η φόρμα εισαγωγής νέας εργασίας αφορά το είδος της εργασίας:

- Μήνυμα
- Μέτρηση
- Ερωτηματολόγιο

Τον ορισμό του χρόνου ειδοποίησης για την νέα εργασία και την επαναληπτικότητα της εργασίας. Την επιλογή *Ομάδας* ή *Ασθενή της Ομάδας* που αφορά η εργασία.

### Προσθήκη εργασίας ×

Μήνυμα
 Μέτρηση
 Ερωτηματολόγιο

Ημερομηνία Αρχής  
2020-07-07
Ωρα  
19:02

---

Μέτρηση
 Ορισμός ημερομηνίας λήξης
Επανάληψη

Μέτρηση ▼
Μια φορά ▼

---

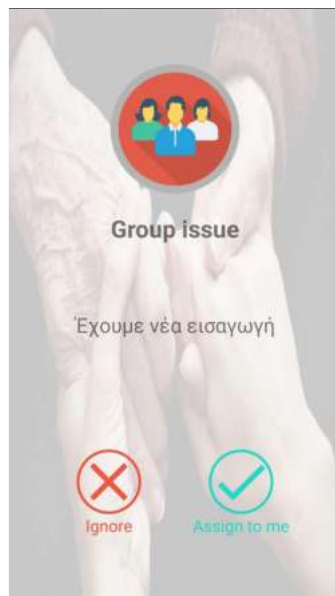
Ομάδα
 Ασθενής

Κλινική Α ▼
- ▼

Ακύρωση
Δημιουργία

Οι κατηγορίες εργασιών είναι

1. **Μηνύματα.** Όταν ο προϊστάμενος θέλει να προωθήσει κάποιο μήνυμα προς το προσωπικό μιας ομάδας και το μήνυμα μπορεί να αφορά εργασία της ομάδας για συγκεκριμένο ασθενή ή όχι. Παράδειγμα μηνύματος που φτάνει στα μέλη της Κλινικής Α φαίνεται στην παρακάτω εικόνα



2. **Μέτρηση.** Η μέτρηση είναι εργασία που αφορά ασθενή και προωθείται στο προσωπικό που βρίσκεται στην ίδια ομάδα με τον ασθενή π.χ. Κλινική Α. Οι μετρήσεις αφορούν
  - a. Κορεσμός οξυγόνου
  - b. Αρτηριακή πίεση

- c. Σάκχαρο
  - d. Βάρος
  - e. Σπιρομέτρηση
  - f. Θερμοκρασίας σώματος
3. **Ερωτηματολόγιο.** Τα ερωτηματολόγια είναι προκαθορισμένες ερωτήσεις που έχουν δημιουργηθεί από γιατρούς και αφορούν ασθενείς. Τα ερωτηματολόγια είναι
- a. Νοσοκομειακή μέτρηση άγχους, κατάθλιψης
  - b. Hamilton-1
  - c. Mini Mental State Examination test2
  - d. Δοκιμή ΧΑΠ